

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение города Москвы
«Вешняковская школа № 1389»



111402, Москва, ул. Кетчерская, д. 8А
Тел./факс: 8 (495) 370-78-81

e- mail: 1389@edu.mos.ru
school1389@mail.ru

Согласовано
на заседании Управляющего совета школы
Протокол № 1 от 26.09.2017г.

Утверждаю
директор ГБОУ «Вешняковской школы
№ 1389»
К. М. Круляков



**Положение
о методическом объединении учителей начальных классов**

I. Общие положения

1. Методическое объединение учителей начальных классов (далее МО) является основным структурным подразделением ГБОУ (далее - гимназия), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по предметам, изучаемым в начальных классах.
2. Методическое объединение создается с целью координации работы внутри МО, организации взаимодействия учителей начальных классов с другими структурными подразделениями школы и МО учителей начальных классов других школ.
3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей начальных классов. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.
4. Состав МО и его численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед гимназией задач, и утверждается Педагогическим советом.
5. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется директором гимназии по представлению руководителя структурного подразделения начальной школы.
6. МО подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.
7. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Законом «Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными актами гимназии, приказами и распоряжениями директора.

II. Цель, задачи, функции и направления деятельности методического объединения

1. Создание соответствующей требованиям ФГОС НОО единой развивающей образовательной среды, побуждающей к самовыражению всех участников образовательного процесса.
2. Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения следующих задач:
 - 1) эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов;
 - 2) ознакомление педагогов с современными педагогическими направлениями и технологиями;
 - 3) сплочения и координации усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – улучшение образовательного процесса.

3. Методическое объединение выполняет следующие функции:
- 1) анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеклассной работы по предмету и внеурочной деятельности;
 - 2) обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими продуктами;
 - 3) планирует оказание конкретной методической помощи учителям начальных классов и учителям-предметникам;
 - 4) организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
 - 5) анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
 - 6) согласовывает материалы для текущей и промежуточной аттестации учащихся;
 - 7) проводит первоначальную экспертизу методической продукции;
 - 8) изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин и курсов внеурочной деятельности;
 - 9) организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
 - 10) принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
 - 11) организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
 - 12) рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
 - 13) организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
 - 14) разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение.
4. Основными направлениями деятельности МО является:
- 1) планирование методической работы учителей начальных классов;
 - 2) просветительская деятельность;
 - 3) консультационная деятельность;
 - 4) экспертиза и согласование методических продуктов педагогических работников гимназии, работающих в начальных классах;
 - 5) осуществление промежуточного контроля освоения планируемых результатов начального общего образования;

III. Основные формы работы методического объединения:

1. Проведение исследований по проблемам методики обучения и воспитания учащихся начальных классов и внедрение их результатов в образовательный процесс.
2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
7. Проведение методических дней.
8. Взаимопосещение уроков.

IV. Порядок работы методического объединения

1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором гимназии из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается

на заседании методического объединения, утверждается руководителем структурного подразделения и согласовывается с Управляющим советом школы.

3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность руководителя структурного подразделения.
4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.
5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей-представителей).
6. Контроль деятельности МО осуществляется руководителем структурного подразделения, в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

V. Документация методического объединения

1. Положение о методическом объединении.
2. Анализ работы за прошедший год.
3. Задачи МО на текущий учебный год.
4. Банк данных об учителях начальных классов и педагогах-предметниках, работающих в начальных классах.
5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы МО на текущий учебный год.
7. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
8. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
9. График административного диагностического контроля.
10. Рабочие программы по предметам, курсам внеурочной деятельности, воспитательной работы.
11. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
12. Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки), диагностики.
13. Протоколы заседаний МО.

VI. Права, обязанности и ответственность методического объединения

1. Методическое объединение имеет право:

1) готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

2) выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в гимназии;

3) ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

4) ставить вопрос перед администрацией гимназии о поощрении учителей методического объединения за результативность образовательного процесса;

5) рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

6) обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора гимназии;

7) выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и т.п.

2. Методическое объединение обязано:

1) организовать свою деятельность в соответствии с Уставом гимназии, Основной образовательной программой начального общего образования, решениями Педагогического совета, приказами директора, распоряжениями руководителя структурного подразделения;

2) в указанные сроки организовывать изучение инструктивных, нормативных

документов;

- 3) предоставлять анализ результатов деятельности МО в указанные сроки;
 - 4) создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через участие каждого члена МО в различных формах методической работы.
3. Методическое объединение несёт ответственность:
- 1) за соблюдение Устава гимназии, выполнения Основной образовательной программы начального общего образования, локальных актов, в том числе настоящего положения;
 - 2) за выполнение решений Педагогического совета, приказов директора, распоряжений руководителя структурного подразделения;
 - 3) за объективную оценку результатов деятельности каждого члена МО;
 - 4) за качество и своевременность принятых МО решений;
 - 5) за выполнение плана работы МО на учебный год.