

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение города Москвы
«Вешняковская школа № 1389»



111402, Москва, ул. Кетчерская, д. 8А
Тел./факс: 8 (495) 370-78-81

e-mail: 1389@edu.mos.ru
school1389@mail.ru

Согласовано
на заседании Управляющего совета школы
Протокол № 1 от 26.09.2014г.

Утверждаю
директор ГБОУ «Вешняковская
школа №1389»



К.М. Кругляков

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении учителей-предметников

1. Общие положения

При наличии в образовательном учреждении более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно-математический, физико-математический, естественно-географический, др.), создается методическое объединение учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы.

Число и направления деятельности методических объединений определяются ежегодно и утверждаются приказом руководителя ОУ.

2. Задачи методического объединения

В работе методического объединения учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предмету с учетом вариативности, их утверждение;
- анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для промежуточного контроля в переводных классах;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутренней системы оценки качества образования;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения, разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программы;
- изучение передового педагогического опыта, экспериментальная работа по предмету; выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе существующих образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т.д.);
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания

предмета;

- ° отчеты о профессиональном самообразовании, о творческих командировках, работа педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах);
- ° организация и проведение предметных недель (декад и т.д.) в образовательном учреждении, школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров, совершенствование внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки, научные общества);
- ° укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в т.ч. учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями.

3. Функции методического объединения

Работа методического объединения организуется на основе годового календарного плана-графика образовательного учреждения, программы развития, принятой педагогическим коллективом на педсовете, плана методической работы, с учетом принятой к разработке педагогическим коллективом методической темы и индивидуальных планов профессионального самообразования учителей.

Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о решении задач, изложенных в разделе 2.

Методическое объединение учителей может организовывать семинарские занятия, циклы открытых уроков по заданной и определенной тематике.

Одной из функциональных задач методического объединения учителей является разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи.

4. Права методического объединения

Методическое объединение учителей-предметников имеет право рекомендовать руководству образовательного учреждения распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации, дополнительную оплату труда отдельных педагогических работников за заведование предметными кабинетами, ведение предметных кружков, секций, за методическую работу.

Методическое объединение учителей-предметников решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при достаточном наличии средств обучения (с внесением в установленном порядке соответствующих изменений в устав образовательного учреждения).

Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок.

5. Обязанности учителей методического объединения

Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать направление развития системы образования в соответствии с требованиями по переходу на Федеральные государственные образовательные стандарты нового поколения, Закон РФ «Об образовании», нормативные документы по предмету, требования к квалификационным категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности методического объединения

Председатель методического объединения назначается приказом руководителя ОУ.

План работы методического объединения утверждается заместителем директора по образовательному процессу (учебно-воспитательной работе).

За учебный год проводятся не менее 4 заседаний методического объединения учителей, практические семинары с организацией тематических открытых уроков, внеклассных

мероприятий.

Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора образовательного учреждения на основе этих протоколов и отчета руководителя методического объединения анализирует работу методического объединения и принимает на хранение (сроком на три года) план его работы, протоколы заседаний и отчет о выполненной работе.