

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение города Москвы  
«Вешняковская школа № 1389»



111402, Москва, ул. Кетчерская, д. 8А  
Тел./факс: 8 (495) 370-78-81

e- mail: 1389@edu.mos.ru  
school1389@mail.ru

Согласовано  
на заседании Управляющего совета школы  
Протокол № 1 от 26.09.2018г.

Утверждаю  
директор ГБОУ «Вешняковская  
школа №1389»



К.М. Круляков

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по урегулированию споров между участниками**  
**образовательных отношений**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ «Вешняковская школа №1389» (далее - Организация) по вопросам реализации права на образование, в т.ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

**2. Задачи и функции комиссии**

2.1. Основная задача конфликтной комиссии - разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем аргументированного разъяснения принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает:

- проблемы организации обучения по индивидуальному плану, программе;
- разрешение конфликтных ситуаций, связанных с введением зачетной системы оценки знаний;
- вопросы объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, учебной четверти, полугодия;
- вопросы объективности оценки знаний по учебному предмету во время промежуточной или итоговой аттестации;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений;
- другие вопросы, относящиеся к учебно-воспитательному процессу.

2.3. Комиссия имеет право:

- обращаться к участникам образовательных отношений за получением информации и документов;
- устанавливать сроки предоставления запрашиваемых документов, материалов, информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений.

2.4. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседания на другой срок;
- рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;
- использовать действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращаться к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

### **3. Состав и порядок работы комиссии**

- 3.1. Комиссия избирается на заседании Управляющего совета школы открытым голосованием в количестве 3-х человек.
- 3.2. В состав комиссии входят представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представитель работников Организации, представитель совершеннолетних обучающихся (при их отсутствии - работник Организации, защищающий интересы обучающихся: зам.директора по воспитательной работе, социальный педагог, инспектор по охране права детства, педагог-психолог и т.д.). Сформированный состав комиссии объявляется приказом директора Организации.
- 3.3. Срок полномочий комиссии составляет два года.
- 3.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 3.5. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:
- на основании личного заявления члена комиссии об исключении из его состава;
  - по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
  - в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член комиссии, или увольнения работника - члена комиссии.
- 3.6. Председателя комиссии выбирают из числа членов комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Управляющего совета школы. Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок. Один раз в полгода Председатель Комиссии предоставляет отчет о проделанной работе Председателю Управляющего совета школы.
- 3.7. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 3.8. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.
- 3.9. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 3.10. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 3.11. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 3.12. Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от

времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

3.13. Председатель комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

3.14. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав комиссии.

3.15. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору школы для разрешения особо острых конфликтов.

3.16. Председатель и члены комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов комиссии, не имеет доступа к информации. Директор школы и члены Управляющего совета школы лишь правдиво информируются по их запросу.

3.17. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

3.18. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.19. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Положение принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.