

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК ГБОУ Школы № 1389

 Л.Е. Суворова

И.о. директора ГБОУ Школы №1389



УТВЕРЖДАЮ

 Е.А. Белова

АЛГОРИТМ

действий при несчастном случае с обучающимся (воспитанником) образовательного учреждения или в случае возникновения симптомов заболевания у обучающегося (воспитанника)

С соответствии с ч.6 и ч.7 ст. 28 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» «образовательная организация обязана... создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся... Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке... за жизнь и здоровье обучающихся», в связи с чем, в ГБОУ Школе № 1389 (далее – Учреждение) установлен следующий порядок действий работников при несчастном случае с обучающимся (воспитанником) или в случае возникновения симптомов заболевания у обучающегося (воспитанника).

1. При несчастном случае с обучающимся (воспитанником):

1.1 Педагог (или работник Учреждения), в присутствии которого произошел несчастный случай, обязан:

- 1) Вызвать скорую помощь.
- 2) Организовать первую доврачебную помощь (категорически запрещается отправлять ребенка в медицинский кабинет самостоятельно или в сопровождении обучающегося).
- 3) Сообщить родителям (законным представителям) о происшедшем.
- 4) Сообщить медицинскому работнику о несчастном случае.
- 5) Сообщить дежурному администратору о случившемся.
- 6) Принять меры по предотвращению аварийной ситуации на месте происшествия с целью предотвращения травмирующего фактора для других лиц.
- 7) Сохранить обстановку места происшествия (если это не представляет угрозы жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии) до прихода комиссии по расследованию несчастного случая.

1.2 Дежурный администратор обязан:

- 1) Вызвать скорую помощь (в случае, если педагог (работник Учреждения), при котором произошел несчастный случай, не вызвал скорую помощь).
- 2) Определить сопровождающего в медицинское учреждение.
- 3) Сообщить о случившемся руководителю Учреждения.
- 4) Сообщить информацию о несчастном случае ответственному по профилактике детского травматизма в Учреждении.
- 5) Сформировать пакет документов о несчастном случае для предоставления в Департамент образования г. Москвы.

1.3 Ответственный по профилактике детского травматизма обязан:

- 1) Сообщить информацию о несчастном случае ответственному по передаче данных в ЕКИС.
- 2) Зарегистрировать траву в «Журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками)».
- 3) Сформировать пакет документов о несчастном случае для предоставления в Департамент образования г. Москвы.

1.4 Ответственные по передаче данных в ЕКИС:

- 1) Отправить в необходимый срок данные о несчастном случае в базу ЕКИС (раздел «Травмы»).

1.5 Руководитель Учреждения обязан:

- 1) Издать приказ о проведении расследования и назначении комиссии по расследованию данного конкретного случая из числа постоянно действующей комиссии по расследованию несчастных случаев.

1.6 Комиссия обязана:

- 1) Официально дать запрос в лечебное учреждение о характере и тяжести повреждения.
- 2) В течение 3 суток провести расследование несчастного случая.
- 3) Выявить и опросить очевидцев несчастного случая и лиц, допустивших нарушение правил охраны труда.
- 4) По возможности получить объяснение от пострадавшего.
- 5) Составить акт по форме Н-2 в 4-х экземплярах.
- 6) Разработать и провести мероприятия по устранению причин несчастного случая.
- 7) Приложить к акту объяснительные записки и медицинское заключение или справку.
- 8) Отправить пакет документов в Департамент образования г. Москвы (к акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего, документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.).

1.7 Администрация образовательного учреждения обязана выдать 1 экземпляр акта на руки родителям (законным представителям) пострадавшего ребёнка (под роспись и с числом) не позднее 3 дней с момента утверждения акта.

1.8 Акт по форме Н-2 подлежит хранению в Учреждении в течение 45 лет.

2. При возникновении симптомов заболевания у обучающегося (воспитанника):

- 2.1. Педагог (работник Учреждения) обязан сопроводить заболевшего обучающегося (воспитанника) в медпункт и немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору и классному руководителю (воспитателю). В отсутствие медицинского работника педагог (работник Учреждения) обязан незамедлительно вызвать скорую помощь.
- 2.2. Классный руководитель (воспитатель) или сопровождающий работник обязан сообщить о заболевании родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника).
- 2.3. В случае необходимости вызова скорой помощи медработник Учреждения обязан сначала сделать это, а потом оповестить родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и администрацию Учреждения.
- 2.4. Медработник обязан зафиксировать в амбулаторном журнале приема обучающихся (воспитанников) случай заболевания.
- 2.5. После оказания первой помощи в медпункте заболевшего обучающегося (воспитанника) по решению медицинского работника отправляют на занятия или домой в сопровождении родителей (законных представителей).