

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ВОСТОЧНОЕ ОКРУЖНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**
**Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы
Вешняковская лингвистическая гимназия № 1389**

111402, г. Москва, ул. Кетчерская, д. 8А

тел. 8 (495) 370-78-81

Согласовано
на заседании Управляющего совета школы
Протокол № 1 от 10.09.14

Утверждаю
и.о. директора ГБОУ Вешняковская
лингвистическая гимназия №1389

Кругляков К.М.

Положение об Управляющем совете

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Управляющий совет образовательного учреждения (далее – Совет).

Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Совета

- 2.1. Разработка плана развития образовательного учреждения.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.5. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
- 2.6. Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Полномочия Совета

- 3.1. Принимает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- 3.2. Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля

- одежды) обучающихся;
- 3.3. Утверждает план развития Учреждения;
 - 3.4. Согласовывает программу развития Учреждения;
 - 3.5. Согласовывает режим работы Учреждения;
 - 3.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;
 - 3.7. Вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 3.8. Представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
 - 3.9. Принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в рамках настоящего Устава и законодательства Российской Федерации;
 - 3.10. Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса Учреждения;
 - 3.11. Согласовывает распределение выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
 - 3.12. Согласовывает Правила внутреннего распорядка, Положение о премировании, Положение о стимулировании сотрудников, Правила поведения обучающихся и иные локальные акты, в соответствии с установленной компетенцией;
 - 3.13. Заслушивает отчет Директора и отдельных работников;
 - 3.14. Осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
 - 3.15. Ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в Учреждении;
 - 3.16. Дает рекомендации Директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

4. Порядок формирования Совета

4.1. Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 4 человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее $\frac{1}{3}$ и не более $\frac{1}{2}$ общего числа избираемых членов Совета);
- представители обучающихся 2-3-й ступени в количестве 2-4 человека (по одному представителю от каждой параллели);
- представители работников Учреждения в количестве не менее 2 человек (не более $\frac{1}{4}$ общего числа членов Совета).

Директор входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя либо представитель уполномоченного Учредителем органа.

4.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

4.3. Выборы в Совет назначаются Директором в соответствии с Положением об Управляющем совете.

4.4. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с Директором.

4.5. Форма и процедура выборов определяется Положением о выборах членов Управляющего совета.

4.6. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя.

Не могут быть избраны председателем Совета: обучающиеся, Директор и работники Учреждения.

4.7. Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Учредитель или уполномоченный Учредителем орган имеют право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

4.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

О необходимости проведения выборов в Совет, в связи с выводом из его состава избираемого члена Совет в кратчайшие сроки уведомляет Директора Учреждения.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет работает на общественных началах.

5.2. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета.

5.3. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

5.4. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.5. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения. О принятом решении Директор ставит в известность Учредителя или уполномоченный Учредителем орган.

5.6. Учредитель или уполномоченный Учредителем орган вправе распустить Совет в случаях, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.